

## 2013 硅谷高科技**创新·创业**高峰论坛

### ( 简称硅谷高创会 )

### 参会须知

请每位赴美参加“2013 硅谷高创会”的人员（以下简称“参会人员”），请在赴美前仔细阅读本须知，明确本须知中的有关规定与注意事项，以保障大家的利益和旅途安全

#### 一、起程前准备

##### ○日常用品

请备齐个人旅行用品（牙膏、牙刷、手巾、拖鞋等）；平安药品（肠胃药、晕车丸、感冒药、止痛药等）；旅游用品（照相机或摄像机、电池、充电器、护肤用品、雨具等）。根据代表团所访问的美国城市天气情况（详见第九条）携带衣物。

禁止携带打火机乘坐飞机（也禁止将打火机托运）。吸烟者，请备火柴。

##### ○美元准备

从安全角度考虑，建议大家在美多使用信用卡，少使用现金。在使用信用卡的前提下，建议每人以携带 1000-5000 美元现金为宜。此外，为方便小费支付，最好准备一些零钱（一美元的纸币）。

##### ○手机漫游

请到当地移动通信公司开通手机国际漫游。

##### ○企业资料

企业人员应当携带个人名片（中英文）及企业资料，以方便与美商进行商务洽谈。

##### ○正装携带

出席美国商务活动，需要穿正装。鉴于美国航空公司经常发生托运行李迟到的情况，请大家随身携带参会正装，不要放在托运行李箱中，以确保出席会议时能穿上正装。

##### ○行李托运

美国航空公司规定：乘坐美国国际、国内航班的乘客每人可以携带 2 件托运行李，每件限重 23 公斤。严禁携带农产品（水果、肉制品和蔬菜等）、一切动植物及其制品以及易

燃、易爆、刀具、盗版光盘等违禁品。托运行李中请勿夹带现金、证件、摄像机、照相机、首饰等贵重物品，若遗失或被盗，航空公司概不負責。为便于机场开箱安检，行李托运不要加锁。

### ○海关申报

出国离境时：个人出境可携带 5000 美元现金（或相当于 5000 美元的其他外币），超过 5000 美元需向中国海关申报。

入境美国时：个人可携带不超过 1 万美元的现金，超过 1 万美元者，必须向海关申报，否则将被罚款或没收。个人最多只能携带免税香烟 200 支，烈酒一瓶（不得超过 750 毫升，酒精度数不得超过 22 度）。

回国入境时：可携带免税香烟两条（400 支），免税酒两瓶（每瓶不得超过 750 毫升）。境外购买的贵重物品如专业摄像机、照相机等不能享受免税。

## 二、乘坐飞机

在飞机起飞前 3 个小时抵达国际机场航站楼。在飞机上，请填写《入境登记表》和《海关申报表》，填写完毕后，交每位出国人员签名并保存，入境美国时需要递交给移民局官员。

## 三、入境美国

1. 飞机抵达美国后，下飞机后，首先来到机场的入境检查大厅，在指定位置排队等候。
2. 在入境身份检查时，请给美国移民局官员提供 4 份文件：邀请函（英文文件）、护照、入境登记表、海关申报表。同时，按照海关规定按指纹（先左手食指，后右手食指），然后面部正对相机拍照。移民局官员将在你的护照上盖上入境章，并给你一个名为 I-94 的白色小卡片。临走时，务请带走邀请函、护照、I-94 卡和海关申报表。  
入境检查时，移民局官员会问你一二句话，如果你不懂英文，你可以摇头表示你不懂英文。知道你不懂英文，移民局官员一般情况下就不问了。如果确有重要的事情要问，

移民局官员会找中文翻译。

- 3.通过身份检查后，请到指定的行李转台（看转台上方显示屏上的航班号）上提取行李。提取行李后，请不要单独离开，按团组集合，统一出关。出关时，请把“海关申报表”递交给海关官员。海关官员有时会抽检你的行李，如果被抽到，请到指定地点接受开箱检查。如有违禁品将被没收，并处罚款。
- 4.硅谷高创会人员将在出口处举着写有“2013 硅谷高创会”的纸牌等候代表团的到来。

#### 四、行李托运

在美国境内乘机时，要特别注意：自己的行李自己带，做到：

1. 不要让陌生人接触或照看自己的行李；
2. 千万不要让陌生人提自己的行李；
3. 切勿帮助陌生人提行李过海关。

#### 五、食宿交通

在美期间，11月2号全天在酒店用餐，其他一般午餐和晚餐一般给中国代表团安排自助餐和中餐和菜。自助餐中西结合，深受中国代表团的欢迎。和菜以粤式中餐为主，一般10人代表团安排8菜一汤。早餐则以西式早餐为主，许多代表团成员对此不太习惯，但只能入乡随俗

参会人员在美住酒店规格属于希尔顿系列酒店或同级别酒店。需要特别说明的是，中美之间的酒店有较大差别，其中之一就是美国的连锁酒店一般不建在闹市区，而中国的酒店则往往建在繁华的街道上。美国的城市概念与中国的城市概念也有较大差别，美国的城市一般只有一个被称为“中央商务区”（英文称为downtown）的小区域才高楼林立，城市的其他地方则以2-3层楼房和别墅为主，而中国的城市几乎到处高楼林立。

入住酒店时，请保持安静，勿擅取房间内物品，有人敲门时问清楚再开。收费电视应慎重使用。参会人员在酒店的额外消费如：电话费、洗理费、饮品、行李搬运费等自



理。若发生额外费用，请在离店时到前台结清。

按国际惯例，酒店房间每天应放 1 美元的小费，以表示对服务人员工作的尊重。为体现中国代表团的整体素质，建议每个房间每天放 1 美元小费。

## 六、美国的电压及插座

美国的电压为 110V/50HZ，插座与中国的也不同。剃须刀、电池充电器等小电器不需要转换开关就可以在美国使用。若使用电脑，则需要购买一个适合美国使用的转换开关。

## 七、中美时差

美国执行夏令时和冬令时：4 月-10 月为夏令时，11 月-3 月为冬令时。

美国本土共分四个时区，从东至西时差如下：

纽约比芝加哥早 1 小时（如纽约时间下午 3 时，芝加哥时间则为下午 2 时）

纽约比洛杉矶早 3 小时（如纽约时间下午 3 时，洛杉矶时间则为中午 12 时）

洛杉矶、旧金山等美国西部城市时差相同。纽约、华盛顿、费城、波士顿等美国东部城市时差相同。

纽约与中国时差如下：

夏令时：旧金山比北京时间迟 9 小时（如北京为 2 日晚上 12 时，旧金山则为 1 日早上 9 时）

冬令时：旧金山比北京时间迟 8 小时（如北京为 2 日晚上 12 时，纽约则为 1 日早上 8 时）

参会人员抵达美国后，最好调整手表或手机上的时间，以免误时。

## 八、美国气候

美国本土大部分地区位于暖温带和亚热带，气候适中，降水丰富，由于本土幅员辽阔，地形多样，故东西南北气候变化复杂，差异较大。

如果以中国的城市作为参照物，美国的主要城市天气情况大致如下：

芝加哥：与同期沈阳天气相仿

纽约：与同期北京天气相仿

费城：与同期济南天气相仿

马里兰：与同期南京天气相仿

华盛顿：与同期南京天气相仿

旧金山：与同期厦门天气相仿

除西服及内衣内裤外，建议大家携带羊毛衫和夹克（或风衣）各一件。

## 九、其他注意事项

**管好贵重物品：**无论何时何地，每位参会人员都要注意安全及保管好自己的财物，做到至少每天检查一遍随身携带的护照、I-94 卡（离开美国时，勿忘将此卡交给航空公司），以防丢失。现金、证件等贵重物品请随身携带，切勿放在托运行李内，也不应在外出时留在酒店房间或旅游巴士上。在酒店或餐厅用餐时，贵重物品请随身携带，勿放在身后或者旁边的座椅上。

**节省长途话费：**可以由导游推荐购买长途电话卡。用电话卡拨打国际长途很便宜，一般 20 美元可以拨打中国 200 分钟以上。在美国拨打美国国内长途电话时，一律在电话号码前加拨“1”；在美国拨打中国长途电话时，一律在电话号码前加拨“01186”，如：

拨打杭州电话，请拨：01186-571-杭州电话号码

拨打中国手机，请拨：01186-中国手机号码

若手机开通了国际漫游，拨打中国手机时，请拨：\*\*139\*01186+对方手机号码+#，这样能节省通话费用（每分钟话费仅为 5.99 元）

**讲究集体行动：**在美期间，必须集体行动。如有特殊原因，确实需要暂时离团，须经团长批准。外出时请携带酒店名片，以备迷路时使用。在旅游、购物时，会

安排分散活动，每位参会人员必须强化时间观念，在约定的时间、地点集合，以免掉队。

**切勿轻易签名：**无论在美国海关和其他地方，一定不要在自己看不懂的文件上签字，必要时可以要求配备翻译。

**配合机场安检：**因反恐需要，在美国登机前需要进行严格的安全检查。检查的主要项目：随身携带的行李开箱检查，解开皮带，脱掉外衣和鞋子检查。上述检查针对所有国家的访美人员，并非种族歧视。

**养成良好习惯：**为提升中国企业家的整体形象，每位参会人员参加商务活动时，穿正装（穿西装、打领带、穿皮鞋）。同时，必须注意：不随地吐痰和随地扔东西，不在禁烟区吸烟（飞机、酒店、饭馆、办公楼和所有交通工具内均禁止吸烟，违者重罚 100-3000 美元），不要在公众场合大声喧哗，不要在正式场合穿便装，不要在穿西服和皮鞋时穿白袜子（应穿深色或灰色袜子），不要在公众场合挖鼻子，乘机乘车时不要争先恐后和插队，穿马路请走斑马线，以展现中华民族“礼仪之邦”之风范。

**切勿滞留美国：**严格遵守美国的法律法规，按美方邀请函规定的时间在美进行商务活动，活动结束后按时回国。若需要延长逗留时间，需要事先向代表团领导报告。严禁滞留美国，否则将产生严重后果。

**其他有关事项：**●在美期间，每辆巴士均配有专职的导游和司机，其主要职责是负责安排代表团的地面交通、食宿及参观旅游活动，帮助代表团解决旅途中遇到的困难。

●参会人员住宿的酒店及乘坐的各种交通工具(飞机、轮船、汽车等)，美国交通机构均订立相关条例对旅客负责。行李遗失、意外伤亡及财产损

失等情形，根据各不同机构所订立的安全条例作为解决依据。

- 参会人员在美期间，如遇不可抗力（指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、骚扰、地震、罢工、洪水、恶劣天气，各种政府行为等）不能履行原来行程安排的，硅谷高创会有权对代表团行程进行合理调整。调整行程后若费用增加，由参会人员承担；若费用减少，则退还差价。

#### 十、邀请单位及负责人

邀请单位：硅谷信息产业联盟（总部在加州旧金山）

邀请人：Iris Lei（会长）

#### 十三、中国驻美领事馆电话

中国驻美国大使馆：1-202-328-2500

中国驻芝加哥总领事馆：1-312-803-0095

中国驻纽约总领事馆：1-212-244-9456

中国驻旧金山总领事馆：1-415-609-1789